

Standardy Ochrony Małoletnich

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników III Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie jest działanie dla dobra wszystkich uczniów III LO w Olsztynie ze szczególnym uwzględnieniem ucznia małoletniego.

Pracownik III Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie traktuje każdego ucznia w tym ucznia niepełnoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik III Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych III Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Pracownikiem III Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia.
2. Małoletnim jest uczeń III LO w Olsztynie do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny oraz rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów małoletniego.
5. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem są pedagodzy wyznaczeni przez Dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie.
7. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

§2

Celem wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- a) zwrócenie uwagi pracowników szkoły, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmoczonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;
- b) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
- c) wprowadzenie wzmoczonej działalności profilaktyczno – wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony uczniów przed przemocą.

§3

1. Pracownicy szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, monitorują sytuację i dobrostan małoletniego oraz stosują zasady określone w Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec małoletnich jakiegokolwiek formy przemocy.
3. Ze Standardami Ochrony Małoletnich zapoznani są wszyscy pracownicy szkoły, a także uczniowie i ich rodzice, zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.

Rozdział II

Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności

§1

1. Standardem jest rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw małoletnich i szacunek do ich godności.
2. Szkoła dba, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy - zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
3. W każdym przypadku szkoła musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

4. Zgodnie z art. 21 *Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym* osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu placówki). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
5. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta i innych) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w szkole, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w *Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii*.
6. Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych
7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie również podlega weryfikacji możliwości wykonywania czynności z małoletnimi w szkole.
8. O składaniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza / praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§1

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają

uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki informują wychowawców, którzy podejmują rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

Rozdział IV

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz wsparcia małoletniego

§ 1

1. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego albo osoby mu najbliższej osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.
2. W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy i pedagogowi.
3. Osobami odpowiedzialnymi za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” (wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” załącznik nr 2) jest osoba sporządzająca notatkę z podejrzenia popełnienia czynu karalnego, o którym mowa w pkt 2. przy współpracy z pedagogami szkolnymi.
4. Pedagodzy szkolni są odpowiedzialni za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego są pedagogzy szkolni. Informacja o osobie odpowiedzialnej za składanie zawiadomień wywieszona jest na tablicy ogłoszeń w szkole, w tym w pokoju nauczycielskim i sekretariacie.
5. Pedagodzy szkolni są odpowiedzialni za złożenie zawiadomienia sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny, w przypadku ujawnienia zaniedbania małoletniego przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej.

§2

2. Standardem w szkole jest:

- a) przeszkolenie wszystkich pracowników w zakresie roli pracowników oświaty w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia małoletniego;
- b) udostępnienie wszystkim pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną małoletnich oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

§ 1

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik instytucji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik instytucji jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania tych danych w ramach zaproszenia do zespołu interdyscyplinarnego.
5. Szczegółowe informacje opisane zostały znajdują się w Księdze Polityk danych osobowych.

Rozdział VI

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§1

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem szkoły jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
4. Podstawowe standardy obejmują w szczególności:
 - a) Utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy.
 - b) Równe traktowanie uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
 - c) Udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.
5. W relacji pracowników z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:

- a) stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie przemocy psychicznej, werbalnej, kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej;
- b) zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny;
- c) nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych.

Rozdział VII

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§1

1. Przepisy regulujące znajdują się w Statucie III Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie.

Rozdział VIII

Zasady dostępu małoletniego do Internetu

§1

1. W szkole wdrożone są działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego ich rozwoju, zainstalowane i uaktualniane są programy zabezpieczające.
2. W szkole dostęp ucznia do Internetu jest możliwy:
 - a) pod nadzorem pracownika placówki na zajęciach komputerowych;
 - b) bez nadzoru nauczyciela - na przeznaczonych do tego komputerach znajdujących się na terenie placówki lub z własnych urządzeń z dostępem do sieci szkolnej z filtracją treści.
3. Nauczyciel na pierwszych zajęciach informatyki informuje uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem uczniów w czasie korzystania z Internetu podczas lekcji.
4. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Instytucja zabezpieczająca dostęp do Internetu (CIUWO) zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie placówki zainstalowane i aktualizowane:
 - a) oprogramowanie filtrujące treści internetowe
 - b) oprogramowanie antyspamowe

c) Firewall

6. Wymienione w pkt.5 oprogramowania są aktualizowane przez CIUWO zgodnie z prawem i przyjętymi procedurami.
7. Informacje o uczniu, który korzystał z komputera w trakcie wprowadzania niebezpiecznych treści, pracownik przekazuje wychowawcy i pedagogowi.
8. Wychowawca informuje rodzica przez Librusa w formie uwagi o zaistniałym incydencie.
9. Wychowawca lub pedagog przeprowadza z uczniem, o którym, mowa w pkt. 6, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

Rozdział IX

Monitoring stosowania polityki

§1

1. Osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich w III Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie są pedagodzy szkolni.
2. Pedagodzy szkolni zobowiązani są do założenia i prowadzenia rejestru naruszeń Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Pedagodzy szkolni przeprowadzają raz w roku wywiad / ankietę wśród pracowników niepedagogicznych na temat ochrony małoletnich.
5. Na zebraniu Rady Pedagogicznej na koniec roku szkolnego przeprowadzana jest dyskusja dotycząca skuteczności i ewentualnych zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.

Rozdział X

Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

§1

1. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane pracownikom, małoletnim i ich rodzicom oraz pozostałym uczniom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania, a następnie na żądanie w dowolnym momencie. Dokumenty te są dostępne u pedagogów szkolnych.
2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich przed zawarciem umowy o pracę, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadczają podpisanym oświadczeniem dołączonym do akt osobowych.
3. Rodzice/opiekunowie uczniów zapoznawani są ze Standardami Ochrony Małoletnich

podczas pierwszego spotkania z rodzicami, każdorazowo na początku roku szkolnego, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów Ochrony Małoletnich.

4. Uczniowie zapoznawani są ze Standardami Ochrony Małoletnich podczas jednych z pierwszych zajęć z wychowawcą każdego roku szkolnego.
5. Wprowadzone zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich zatwierdza i przedstawia pracownikom, rodzicom i uczniom Dyrektor szkoły.

08.02.2024 r.

DYREKTOR
III Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie
mgr Danuta Gomolińska